



ТОГОДСКОЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Администрации
Тогодского сельского поселения Новгородской области

№ 34

пятница,
09 декабря
2016 года



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 декабря 2016 года № 124

д. Тогодь

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тогодского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Новгородской областной Думы от 23 мая 2012 года № 194-5 ОД «О Положении о порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тогодского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов в составе:

- | | |
|---------------|---|
| Перова С.П. | - заместитель Главы администрации Тогодского сельского поселения, председатель комиссии; |
| Цветкова М.М. | - служащая 1-й категории Администрации Тогодского сельского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| Андреева Н.А. | - специалист 1-й категории Тогодского сельского поселения, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

представитель (представители) научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (по согласованию);

представитель Общественного Совета Администрации Тогодского сельского поселения (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тогодского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо

Утвержден
постановлением
Администрации
Тогодского
сельского поселения
от 01.12.2016
№124

ПОРЯДОК

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тогодского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тогодского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок, комиссия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Новгородской областной Думы от 23 мая 2012 года № 194-5 ОД «О положении о порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Порядком.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тогодского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. Содействие Администрации Тогодского сельского поселения в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

4.2. Осуществление в Администрации Тогодского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия образуется постановлением Администрации Тогодского сельского поселения.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тогодского сельского поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Представитель (представители) научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой, представитель Общественного Совета Администрации Тогодского сельского поселения включаются в состав комиссии по согласованию соответственно с научными и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой, с Общественным Советом Администрации Тогодского сельского поселения на основании запроса представителя нанимателя. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

6.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии 2 муниципальных служащих, замещающих в Администрации Тогодского сельского поселения должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого рассматривается вопрос;

6.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Тогодского сельского поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

Учредитель:
Совет депутатов Тогодского сельского поселения

Издатель:
Администрация Тогодского сельского поселения

Адрес издателя: 175284, Холмский район
д. Тогодь, ул. Молодежная, 5

Главный редактор: Хаббо Г.И.
Адрес редакции: 175284, Холмский район, д. Тогодь, ул. Молодежная, 5
Тел/факс: 59-349
E-mail: admintogod@mail.ru
Интернет-страница газеты:
Тираж: 5 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тогодского сельского поселения, недопустимо.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

9.1. Представление представителем нанимателя в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Новгородской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением областной Думы от 25.04.2012 № 140-5 ОД (далее – областное Положение) материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 областного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

9.2. Поступившее в Администрацию Тогодского сельского поселения:

письменное обращение гражданина, замещавшего в Администрации Тогодского сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый в установленном законодательством порядке, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение одного месяца стоимостью более 100,0 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы. Комиссия рассматривает письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение 7 дней со дня поступления указанного обращения в соответствии с Порядком, утвержденным муниципальным правовым актом

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление представителя служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.3. Представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Тогодского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

9.4. Представление подразделением, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа по управлению гражданской службой, наделенного полномочиями по осуществлению контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы в Новгородской области, включенные в перечень должностей муниципальной службы в Новгородской области, при замещении которых муниципальные служащие в Новгородской области обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

9.5. Поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Холмского муниципального района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Тогодского сельского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Тогодского сельского поселения, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией, или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

комиссией не рассматривался.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10.1. Обращение, указанное в абзаце втором [подпункта 9.2](#) пункта 9 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Тогодского сельского поселения, в кадровую службу (специалисту ответственному за кадровую работу) Администрации Тогодского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе (специалистом ответственным за кадровую работу) Администрации Тогодского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10.2. Обращение, указанное в абзаце втором [подпункта 9.2](#) пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

10.3. Уведомление, указанное в [подпункте 9.5](#) пункта 9 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой (специалистом ответственным за кадровую работу) Администрации Тогодского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Тогодского сельского поселения, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом [подпункта 9.2](#) пункта 9 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой (специалистом ответственным за кадровую работу) Администрации Тогодского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

10.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором [подпункта 9.2](#) пункта 9 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом [подпункта 9.2](#) и [подпункте 9.5](#) пункта 9 настоящего Положения, должностные лица кадровой подразделения (специалист ответственный за кадровую работу) Администрации Тогодского сельского поселения имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 11.1 и 11.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию Тогодского сельского поселения либо в кадровую службу (специалисту ответственному за кадровую работу) Администрации Тогодского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 6.2](#) пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

11.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта 9.2](#) пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11.2. Уведомление, указанное в [подпункте 9.5](#) пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в

Администрации Тогодского сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии



муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего Положения.

12.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Тогодского сельского поселения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 9.1. Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

15.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 областного Положения, являются достоверными и полными;

15.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 областного Положения, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 9.1. Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

16.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

16.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 9.2. Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

17.1. Дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

17.2. Отказать в согласии гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 9.2. Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

18.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

18.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 9.3. Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

19.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 9.4 пункта 9 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

19.1.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

19.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

20. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 9.1, 9.2, 9.4 и 9.5 Порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 15 - 18, 19.1, 19.2 и 20.1 Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 Порядка принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений представителя нанимателя, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителю нанимателя.

20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 9.5 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Тогодского сельского поселения, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 9.2. Порядка, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 9.2. Порядка, носит обязательный характер.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилия, имя, отчество членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Тогодского сельского поселения, другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

24. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

25. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в течение одного месяца со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к



муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

27. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанных действий (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

28. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Тогодского сельского поселения, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Тогодского сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 9.2 пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарём комиссии.

В целях реализации принципа информационной открытости муниципальной службы, решений, принятых комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тогодского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов, указанные решения комиссии размещаются на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

Приложение

к Порядку работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тогодского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов

ПОРЯДОК

поступления заявления от муниципального служащего, замещающего в Администрации Тогодского сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Тогодского сельского поселения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Муниципальный служащий, замещающий в Администрации Тогодского сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Тогодского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Тогодского сельского поселения, в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей направляет в кадровую службу (специалисту ответственному за кадровую работу) Администрации Тогодского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений письменное заявление.

2. Заявление должно содержать: фамилию, имя, отчество (при его наличии) муниципального служащего; наименование замещаемой должности муниципальной службы в Администрации Тогодского сельского поселения;

информацию о причинах, по которым муниципальный служащий не имеет возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Поступившее заявление в установленном порядке регистрируется в Администрации Тогодского сельского поселения в день его поступления. В случае

поступления обращения в день, предшествующий праздничному или выходному дню, регистрация его может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Тогодского сельского поселения и подписью председателя комиссии.

В журнале регистрации указываются:

порядковый номер заявления;

дата поступления заявления;

Ф.И.О. муниципального служащего, направившего заявление;

краткое изложение причин, указанных в заявлении;

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление;

сведения о передаче заявления председателю комиссии.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы комиссии, утвержденным настоящим постановлением Администрации Тогодского сельского поселения.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2016 года № 125

д. Тогодь

О результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 53:19:0080501:72 для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со [статьями](#) 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, и протокола заседания комиссии от 08.12.2016 № 1 Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 53:19:0080501:72 для ведения личного подсобного хозяйства, не состоявшимся.

2. Утвердить прилагаемый протокол № 1 рассмотрения заявок на участие в аукционе (открытом по составу участников и по форме подачи предложений) на право заключения договора аренды земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 53:19:0080501:72 для ведения личного подсобного хозяйства от 08.12.2016 года.

3. Заключить договор аренды земельного участка площадью 1280 кв. м расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский район, Тогодское сельское поселение, д. Котицы, ул. Садовая, д. 16, с кадастровым номером 53:19:0080501:72, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства с единственным участником аукциона – Дерибо Виталием Юрьевичем, 02.10.1975 года рождения, проживающим по адресу: Республика Беларусь, г. Витебск, ул. П. Бровки, д. 9, корп. 2, кв. 166.

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо

ИНФОРМАЦИЯ

08 декабря 2016 года в 15.00 в Администрации поселения состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Тогодского сельского поселения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

Замечаний и предложений не поступило.

Публичные слушания по проекту решения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» признаны состоявшимися.

Информация

Администрация Тогодского сельского поселения сообщает: что в связи с поступлением одной заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 53:19:0080501:72, для ведения личного подсобного хозяйства, и в соответствии со ст.39.11 и 39.12 Земельного кодекса РФ аукцион признан несостоявшимся.



Утвержден
постановлением
Администрации
Тогодского сельского поселения
от 08.12.2016 № 125

Протокол № 1
рассмотрения заявок на участие в аукционе (открытого по составу участников и по форме подачи предложений) на право заключения договора аренды земельного участка из земель государственной собственности на которые не разграничена, с кадастровым номером 53:19:0080501:72 для ведения личного подсобного хозяйства.

д. Тогодь Новгородской области 08 декабря 2016 года
15 час.00 мин.

Присутствовали:

Председатель комиссии: Хаббо Г.И.

Заместитель председателя комиссии: Перова С.П.

Ответственный секретарь комиссии: Агафонова О.П.

Члены комиссии: Андреева Н.А., Цветкова М.М.

1. Организатор аукциона: Администрация Тогодского сельского поселения: 175284, Новгородская область, д. Тогодь, ул. Молодежная, д. 5.

2. Наименование предмета аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель государственная собственность, на которые не разграничена, площадью 1280 кв. м расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Холмский район, Тогодского сельское поселение, д. Котицы, ул. Садовая, д. 16 с кадастровым номером 53:19:0080501:72, с видом разрешённого использования – для ведения личного подсобного хозяйства

3. На аукцион поступила одна заявка:

- от ДЕРИБО ВИТАЛИЯ ЮРЬЕВИЧА 02.10.1975 года рождения, проживающего по адресу: Республика Беларусь, г. Витебск, ул. П. Бровки, д. 9, корп. 2, кв. 166, заявка под № 1 зарегистрирована 16.11.2016 в 16 час.00 мин. (на 2 листах).

Установлено, что ДЕРИБО ВИТАЛИЕМ ЮРЬЕВИЧЕМ предоставлены все необходимые документы, внесен задаток.

Решение комиссии:

1. Допустить к участию в аукционе ДЕРИБО ВИТАЛИЯ ЮРЬЕВИЧА

2. В связи с поступлением одной заявки на участие в аукционе и в соответствии со статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, аукцион признан несостоявшимся.

Протокол составлен в двух экземплярах.

Председатель комиссии: _____ Хаббо Г.И.

Заместитель председателя комиссии _____ Перова С.П.

_____ Ответственный секретарь комиссии Агафонова О.П.

_____ Члены комиссии: _____ Андреева Н.А.

_____ Цветкова М.М.