



# ТОГОДСКОЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Администрации  
Тогодского сельского поселения Новгородской области

№ 46

Вторник,  
22 августа  
2017 года



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 июля 2017 года № 28-рг  
д.Тогодь

### О местах для размещения печатных агитационных материалов кандидатов при подготовке и проведении досрочных выборов Губернатора Новгородской области 10 сентября 2017 года

В соответствии с частью 7 статьи 50 областного закона от 30.05.2012 № 75-ОЗ «О выборах Губернатора Новгородской области»:

1. Определить следующие места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов кандидатов при подготовке и проведении досрочных выборов Губернатора Новгородской области 10 сентября 2017 года:

1. Новгородская область, Холмский район, д. Тогодь, ул. Центральная, д.13
2. Новгородская область, Холмский район, д. Устье, ул. Плюсская, д.6
3. Новгородская область, Холмский район, д. Залесье, ул. Комсомольская, д.15
4. Новгородская область, Холмский район, д. Наход, ул. Центральная, д.40
5. Новгородская область, Холмский район, д. Мамоново, ул. Молодёжная, д.8

2. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Тогодский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
сельского поселения

Г.И. Хаббо

### О денежном содержании во II квартале 2017 года

В Администрации Тогодского сельского поселения во II квартале 2017 года фактически затрачено на содержание 1 муниципальной должности 79,2 тыс. руб., на содержание 2 должностей муниципальных служащих фактически затрачено 121,0 тыс. руб.

Глава  
сельского поселения

Г.И. Хаббо



Российская Федерация  
Новгородская область Холмский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## РЕШЕНИЕ

28.07.2017 № 72

д. Тогодь

### О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 23.12.2016 № 53 «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Совет депутатов Тогодского сельского поселения

#### РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 23.12.2016 № 53 «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»:

1.1. в статье 1 п.п.1.1. сумму 3995,5 тыс.рублей заменить на 4035,9 тыс.рублей;

1.2. в статье 1 п.п.1.2. сумму 3995,5 тыс.рублей заменить на 4035,9 тыс.рублей;

1.3. в статье 6 объем межбюджетных трансфертов получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов сумму 3497,6 тыс. руб. заменить на 3538,0 тыс. руб.

1.4. Приложение 3 к решению Совета депутатов Тогодского сельского поселения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» читать в следующей редакции:

Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
«О бюджете Тогодского сельского поселения  
на 2017 год и на плановый период  
2018 и 2019 годов» от 23.12.2016г. № 53

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет на 2017 год и на плановый

**Учредитель:**  
Совет депутатов Тогодского сельского поселения

**Издатель:**  
Администрация Тогодского сельского поселения

**Адрес издателя:** 175284, Холмский район  
д.Тогодь, ул. Молодежная, 5

**Главный редактор:** Хаббо Г.И.  
**Адрес редакции:** 175284, Холмский район, д. Тогодь, ул. Молодежная, 5  
**Тел/факс:** 59-349  
**E-mail:** admintogod@mail.ru  
**Интернет-страница газеты:**  
**Тираж:** 5 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



	Наименование статей	2017 год	2018 год	2019 год
	1	2		
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>497,9</b>	<b>502,8</b>	<b>507,8</b>
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>20,0</b>	<b>20,2</b>	<b>20,4</b>
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доход физических лиц	20,0	20,2	20,4
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20,0	20,2	20,4
<b>1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации</b>	<b>373,3</b>	<b>377,0</b>	<b>380,7</b>
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	373,3	377,0	380,7
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	95,0	95,8	96,8
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,0	2,1	2,2
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	275,3	278,0	280,6
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,0	1,1	1,1
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>100,0</b>	<b>101,0</b>	<b>102,0</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	50,0	51,0	51,5
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	50,0	51,0	51,5
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	50,0	50,0	50,5
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	50,0	50,0	50,5
1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5,0	5,0	5,0
1 06 06040 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц	45,0	45,0	45,5
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	45,0	45,0	45,5
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>Государственная пошлина</b>	<b>4,6</b>	<b>4,6</b>	<b>4,7</b>
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	4,6	4,6	4,7
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	4,6	4,6	4,7
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>3538,0</b>	<b>2666,7</b>	<b>2598,3</b>
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3538,0	2666,7	2598,3
<b>2 02 10000 00 0000 151</b>	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>2868,0</b>	<b>2275,5</b>	<b>2207,1</b>
2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2868,0	2275,5	2207,1
2 02 15001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2868,0	2275,5	2207,1
<b>2 02 20000 00 0000 151</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>492,3</b>	<b>223,0</b>	<b>223,0</b>
2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	492,3	223,0	223,0
2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	492,3	223,0	223,0
2 02 29999 10 7152 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	446,0	223,0	223,0
2 02 29999 10 7228 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих на 2017 год	5,9	0	0
2 02 29999 10 7209 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий	40,4	0	0
<b>2 02 30000 00 0000 151</b>	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>168,2</b>	<b>168,2</b>	<b>168,2</b>
2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	71,3	71,3	71,3
2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	71,3	71,3	71,3
2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	96,9	96,9	96,9
2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	96,9	96,9	96,9
2 02 30024 10 7028 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	96,9	96,9	96,9
<b>2 02 40000 00 0000 151</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>9,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2 02 40014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1,0	0	0
2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1,0	0	0



2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	8,5	0	
2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	8,5	0	
2 02 49999 10 7136 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов на 2017 год	8,5	0	
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>4035,9</b>	<b>3169,5</b>	<b>3106,1</b>

1.5. Приложение 4 к решению Совета депутатов Тогодского сельского поселения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» читать в следующей редакции:

Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
«О бюджете Тогодского сельского поселения  
на 2017 год и на плановый период  
2018 и 2019 годов» от 23.12.2016г. № 53

**Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения**

Код главы	Код	Наименование статей
1	2	3
346		<b>Администрация Тогодского сельского поселения</b>
346	0 10 20000 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
346	0 10 30100 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
346	1 08 00000 00 0000 000	<b>Государственная пошлина</b>
346	1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)
346	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
346	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
346	1 11 00000 00 0000 000	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>
346	1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
346	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
346	1 11 05013 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
346	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства
346	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
346	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба
346	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
346	1 17 00000 00 0000 000	<b>Прочие неналоговые доходы</b>
346	1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления
346	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
346	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
346	2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ<sup>1,2,3,4</sup></b>
346	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
346	2 02 10000 00 0000 151	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>
346	2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности
346	2 02 15001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
346	2 02 15002 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
346	2 02 20000 00 0000 151	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>
346	2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
346	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
346	2 02 29999 10 7152 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов
346	2 02 29999 10 7228 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих на 2017 год
346	2 02 29999 10 7209 151	Субсидия бюджетам сельских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий
346	2 02 30000 00 0000 151	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>
346	2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
346	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
346	2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
346	2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
346	2 02 30024 10 7028 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
346	2 02 40000 00 0000 151	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>
346	2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
346	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
346	2 02 49999 10 7136 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов на 2017 год
346	2 08 00000 00 0000 180	<b>Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы</b>



346	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
		Иные доходы бюджета поселения, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета поселения, в пределах их компетенции

Примечание:

- <sup>1</sup> - администраторами доходов бюджета поселения по статьям, подстатьям подгруппам группы доходов "2 00 00000 00 – безвозмездные поступления" в части доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет (в части доходов, зачисляемых в бюджет поселения) являются органы исполнительной власти области, предоставившие соответствующие межбюджетные трансферты;
- <sup>2</sup> - администраторами доходов бюджета поселения по подстатьям, статьям, подгруппам группы доходов "2 00 00000 00 – безвозмездные поступления" являются уполномоченные органы исполнительной власти области, а также иными областные казенные учреждения, являющиеся получателями указанных средств;
- <sup>3</sup> в части доходов, зачисляемых в бюджет поселения, в пределах компетенции главных администраторов доходов бюджета поселения.

1.6. Приложение 5 к решению Совета депутатов Тогодского сельского поселения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» читать в следующей редакции:

Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
«О бюджете Тогодского сельского поселения  
на 2017 год и на плановый период  
2018 и 2019 годов» от 23.12.2016г. № 53

Ведомственная структура расходов бюджета Тогодского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Тыс.руб.

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Общегосударственные вопросы</b>	346	01				2331,3	1713,1	1650,0
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	346	01	02			465,4	402,2	334,1
Непрограммные направления	346	01	02	90 0 00 00000		465,4	402,2	334,1
1 глава муниципального образования	346	01	02	91 1 00 01000		465,4	402,2	334,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	02	91 1 00 01000	120	465,4	402,2	334,1
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	346	01	04			1698,1	1214,8	1143,5
Непрограммные направления	346	01	04	90 0 00 00000		1698,1	1214,8	1143,5
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	346	01	04	91 9 00 01000		1698,1	1214,8	1143,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	04	91 9 00 01000	120	1377,1	983,9	926,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	04	91 9 00 01000	240	209,1	129,0	115,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	346	01	04	91 9 00 01000	850	15,0	5,0	5,0
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенция	346	01	04	98 1 00 00000		96,9	96,9	96,9
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	346	01	04	98 1 00 70280		96,9	96,9	96,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	04	98 1 00 70280	120	93,9	93,9	93,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	04	98 1 00 70280	240	3,0	3,0	3,0
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВЫХ, НАЛОГОВЫХ И ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ ФИНАНСОВОГО (ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО) НАДЗОРА</b>	346	01	06			58,1	0	0
Непрограммные направления	346	01	06	90 0 00 00000		58,1	0	0
Межбюджетные трансферты	346	01	06	97 4 00 00000		58,1	0	0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	346	01	06	97 4 00 93020		58,1	0	0
Иные межбюджетные трансферты	346	01	06	97 4 00 93020	540	58,1	0	0
<b>Резервные фонды</b>	346	01	11			2,0	2,0	2,0
Непрограммные направления	346	01	11	90 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	01	11	92 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти	346	01	11	92 9 00 23780		2,0	2,0	2,0
Резервные средства	346	01	11	92 9 00 23780	870	2,0	2,0	2,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	346	01	13			107,7	94,1	170,4
Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов Тогодского сельского поселения на 2014-2017 годы»	346	01	13	05 0 00 00000		50,0	0	0
Обеспечение деятельности Администрации Тогодского сельского поселения	346	01	13	05 0 04 00000		50,0	0	0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Повышение эффективности бюджетных расходов Тогодского сельского поселения на 2014-2017 годы»	346	01	13	05 0 04 99990		50,0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	13	05 0 04 99990	240	50,0	0	0



Муниципальная программа «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	346	01	13	07 0 00 00000		1,0	1,0	1,2
Применение энергосберегающих технологий	346	01	13	07 0 03 00000		1,0	1,0	1,2
Реализация мероприятий муниципальной программы «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	346	01	13	07 0 03 99990		1,0	1,0	1,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	13	07 0 03 99990	240	1,0	1,0	1,2
Непрограммные направления	346	01	13	90 0 00 00000		25,0	13,9	13,9
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения.	346	01	13	92 0 00 00000		25,0	13,9	13,9
Расходы на обеспечение функций, связанных с общего- сударственным управлением	346	01	13	92 0 00 23800		25,0	13,9	13,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	13	92 0 00 23800	240	25,0	13,9	13,9
<b>Условно утвержденные расходы</b>	<b>346</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>92 9 00 00000</b>		<b>0</b>	<b>79,2</b>	<b>155,3</b>
Резервные средства	346	01	13	92 9 00 99990	870	0	79,2	155,3
Межбюджетные трансферты	346	01	13	97 4 00 00000		30,7	0	0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными	346	01	13	97 4 00 93010		30,7	0	0
соглашениями								
Иные межбюджетные трансферты	346	01	13	97 4 00 93010	540	30,7	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов	346	01	13	97 6 00 00000		1,0	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования поселе- ний	346	01	13	97 6 00 94010		1,0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	13	97 6 00 94010	240	1,0	0	0
<b>Национальная оборона</b>	<b>346</b>	<b>02</b>				<b>71,3</b>	<b>71,3</b>	<b>71,3</b>
<b>Мобилизационная и внеочередная подготовка</b>	<b>346</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>71,3</b>	<b>71,3</b>	<b>71,3</b>
Непрограммные направления	346	02	03	90 0 00 00000		71,3	71,3	71,3
Расходы бюджета поселения на исполнение соответст- вующих полномочий Российской Федерации, источни- ком финансового обеспечения которых является субвен- ции	346	02	03	98 1 00 00000		71,3	71,3	71,3
Осуществление первичного воинского учёта на террито- риях, где отсутствуют военные комиссариаты	346	02	03	98 1 00 51180		71,3	71,3	71,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	02	03	98 1 00 51180	120	63,5	63,5	63,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	02	03	98 1 00 51180	240	7,8	7,8	7,8
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>346</b>	<b>03</b>				<b>14,0</b>	<b>16,0</b>	<b>18,0</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>346</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>14,0</b>	<b>16,0</b>	<b>18,0</b>
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»	346	03	10	09 0 00 00000		14,0	16,0	18,0
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на тер- ритории Тогодского сельского поселения	346	03	10	09 0 01 00000		12,5	13,0	13,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»	346	03	10	09 0 01 99990		12,5	13,0	13,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	03	10	09 0 01 99990	240	12,5	13,0	13,0
Укрепление материально-технической базы Тогодского сельского поселения	346	03	10	09 0 02 00000		1,5	3,0	5,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»	346	03	10	09 0 02 99990		1,5	3,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	03	10	09 0 02 99990	240	1,5	3,0	5,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>346</b>	<b>04</b>				<b>858,1</b>	<b>611,1</b>	<b>614,8</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>346</b>	<b>04</b>	<b>05</b>			<b>15,3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Непрограммные направления	346	04	05	90 0 00 00000		15,3	0	0
Межбюджетные трансферты	346	04	05	97 4 00 00000		15,3	0	0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заклю- ченными соглашениями	346	04	05	97 4 00 93010		15,3	0	0
Иные межбюджетные трансферты	346	04	05	97 4 00 93010	540	15,3		
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>346</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>842,8</b>	<b>611,1</b>	<b>614,8</b>
Муниципальная программа «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2017 - 2019 годы»	346	04	09	06 0 00 00000		373,3	377,0	380,7
Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния и обеспечение устойчивого функционирования автомо- бильных дорог общего пользования местного значения	346	04	09	06 0 01 00000		273,3	377,0	380,7
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2017 - 2019 годы»	346	04	09	06 0 01 99990		273,3	377,0	380,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	04	09	06 0 01 99990	240	273,3	377,0	380,7
Создание условий для безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местно- го значения	346	04	09	06 0 02 00000		100,0	0	0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2017 - 2019 годы»	346	04	09	06 0 02 99990		100,0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	04	09	06 0 02 99990	240	100,0	0	0
Непрограммные направления	346	04	09	90 0 00 00000		446,0	223,0	223,0
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субсидии из областного бюджета	346	04	09	98 2 00 00000		446,0	223,0	223,0



Расходы бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	346	04	09	98 2 00 71520		446,0	223,0	223,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	04	09	98 2 00 71520	240	446,0	223,0	223,0
Софинансирование расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	346	04	09	98 2 00 S1520		23,5	11,1	11,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	04	09	98 2 00 S1520	240	23,5	11,1	11,1
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>346</b>	<b>05</b>				<b>395,5</b>	<b>449,6</b>	<b>441,6</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>346</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>395,5</b>	<b>449,6</b>	<b>441,6</b>
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы»	346	05	03	11 0 00 00000		395,5	449,6	441,6
Организация обеспечения уличного освещения на территории населенных пунктов	346	05	03	11 0 01 00000		288,1	382,6	374,6
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы»	346	05	03	11 0 01 99990		288,1	382,6	374,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	11 0 01 99990	240	288,1	382,6	374,6
Организация и содержание мест захоронения	346	05	03	11 0 02 00000		6,0	6,0	6,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы»	346	05	03	11 0 02 99990		6,0	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	11 0 02 99990	240	6,0	6,0	6,0
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	346	05	03	11 0 03 00000		101,4	61,0	61,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы»	346	05	03	11 0 03 99990		55,0	55,0	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	11 0 03 99990	240	55,0	55,0	55,0
Поддержка органов ГОС на территории Тогодского сельского поселения	346	05	03	11 0 03 72090		40,4	0	0
Реализация мероприятий за счёт субсидий бюджетам городских и сельских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории	346	05	03	11 0 03 72090		40,4	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	11 0 03 72090	240	40,4	0	0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы», в части софинансирования субсидии на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий, за счет средств бюджета поселения	346	05	03	11 0 03 S2090		6,0	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	11 0 03 S2090	240	6,0	6,0	6,0
<b>Образование</b>	<b>346</b>	<b>07</b>				<b>36,7</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Молодёжная политика и оздоровление детей</b>	<b>346</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>18,3</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
Непрограммные направления	346	07	07	90 0 00 00000		3,0	3,0	3,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	07	07	92 0 00 00000		3,0	3,0	3,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	346	07	07	92 0 00 23520		3,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	07	07	92 0 00 23520	240	3,0	3,0	3,0
Межбюджетные трансферты	346	07	07	97 4 00 00000		15,3	0	0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	346	07	07	97 4 00 93030		15,3	0	0
Иные межбюджетные трансферты	346	07	07	97 4 00 93030	540	15,3	0	0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>346</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>18,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2017-2019 годы»	346	07	09	10 0 00 00000		3,3	4,0	4,0
Совершенствование кадровой политики с учётом введения антикоррупционных мер	346	07	09	10 0 03 00000		3,3	4,0	4,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2017-2019 годы»	346	07	09	10 0 03 99990		3,3	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	07	09	10 0 03 99990	240	3,3	4,0	4,0
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субсидии из областного бюджета	346	07	09	10 0 03 00000		5,9	0	0
Расходы бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих на 2017 год	346	07	09	10 0 03 72280		5,9	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	07	09	10 0 03 72280	240	5,9	0	0
Софинансирование расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих на 2017 год	346	07	09	10 0 03 S2280		0,7	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	07	09	10 0 03 S2280	240	0,7	0	0
Непрограммные направления	346	07	09	90 0 00 00000		8,5	0	0
Межбюджетные трансферты	346	07	09	97 0 00 00000		8,5	0	0
Межбюджетные трансферты бюджету поселения из областного бюджета	346	07	09	97 2 00 00000		8,5	0	0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов на 2017 год	346	07	09	97 2 00 71360		8,5	0	0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	07	09	97 2 00 71360	240	8,5	0	0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>346</b>	<b>08</b>				<b>25,3</b>	<b>12,0</b>	<b>13,0</b>
<b>Культура</b>	<b>346</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>25,3</b>	<b>12,0</b>	<b>13,0</b>
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	346	08	01	12 0 00 00000		10,0	12,0	13,0
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	346	08	01	12 0 02 00000		10,0	12,0	13,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	346	08	01	12 0 02 99990		10,0	12,0	13,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	08	01	12 0 02 99990	240	10,0	12,0	13,0
Межбюджетные трансферты	346	08	01	97 4 00 00000		15,3	0	0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по обеспечению мероприятий в сфере культуры	346	08	01	97 4 00 93050		15,3	0	0
Иные межбюджетные трансферты	346	08	01	97 4 00 93050	540	15,3	0	0
<b>Социальная политика</b>	<b>346</b>	<b>10</b>				<b>284,4</b>	<b>284,4</b>	<b>284,4</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>346</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>284,4</b>	<b>284,4</b>	<b>284,4</b>
Непрограммные направления	346	10	01	90 0 00 00000		284,4	284,4	284,4
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	10	01	92 0 00 00000		284,4	284,4	284,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	346	10	01	92 0 00 23820		284,4	284,4	284,4
<b>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</b>	<b>346</b>	<b>10</b>	<b>01</b>		<b>310</b>	<b>284,4</b>	<b>284,4</b>	<b>284,4</b>
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>346</b>	<b>11</b>				<b>19,3</b>	<b>5,0</b>	<b>6,0</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>346</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>19,3</b>	<b>5,0</b>	<b>6,0</b>
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Тогодском сельском поселении на 2017-2019 годы»	346	11	01	08 0 00 00000		4,0	5,0	6,0
Развитие физической культуры и спорта на территории Тогодского сельского поселения	346	11	01	08 0 01 00000		4,0	5,0	6,0
Реализация мероприятий Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Тогодском сельском поселении на 2017-2019 годы»	346	11	01	08 0 01 99990		4,0	5,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	11	01	08 0 01 99990	240	4,0	5,0	6,0
Непрограммные направления	346	11	01	90 0 00 00000		15,3	0	0
Межбюджетные трансферты	346	11	01	97 4 00 00000		15,3	0	0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	346	11	01	97 4 00 93010		15,3	0	0
Иные межбюджетные трансферты	346	11	01	97 4 00 93010	540	15,3	0	0
<b>Итого:</b>						<b>4035,9</b>	<b>3169,5</b>	<b>3106,1</b>

1.7. Приложение 6 к решению Совета депутатов Тогодского сельского поселения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» читать в следующей редакции:

Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
«О бюджете Тогодского сельского поселения  
на 2017 год и на плановый период  
2018 и 2019 годов» от 23.12.2016г. № 53

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Администрации Тогодского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Тогодского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов  
Тыс.руб.

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2017 год	2018 год	2019 год
1	3	4	5	6	7	8	9
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>2331,3</b>	<b>1713,1</b>	<b>1650,0</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>465,4</b>	<b>402,2</b>	<b>334,1</b>
Непрограммные направления	01	02	90 0 00 00000		465,4	402,2	334,1
Глава муниципального образования	01	02	91 1 00 01000		465,4	402,2	334,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91 1 00 01000	120	465,4	402,2	334,1
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>1698,1</b>	<b>1214,8</b>	<b>1143,5</b>
Непрограммные направления	01	04	90 0 00 00000		1698,1	1214,8	1143,5
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	01	04	91 9 00 01000		1698,1	1214,8	1143,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91 9 00 01000	120	1377,1	983,9	926,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91 9 00 01000	240	209,1	129,0	115,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91 9 00 01000	850	15,0	5,0	5,0
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенции	01	04	98 1 00 00000		96,9	96,9	96,9
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	98 1 00 70280		96,9	96,9	96,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	98 1 00 70280	120	93,9	93,9	93,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	98 1 00 70280	240	3,0	3,0	3,0
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВЫХ, НАЛОГОВЫХ И ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ ФИНАНСОВОГО (ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО) НАДЗОРА</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>58,1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Непрограммные направления	01	06	90 0 00 00000		58,1	0	0
Межбюджетные трансферты	01	06	97 4 00 00000		58,1	0	0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	97 4 00 93020		58,1	0	0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	97 4 00 93020	540	58,1	0	0
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
Непрограммные направления	01	11	90 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	01	11	92 0 00 00000		2,0	2,0	2,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти	01	11	92 9 00 23780		2,0	2,0	2,0
Резервные средства	01	11	92 9 00 23780	870	2,0	2,0	2,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>107,7</b>	<b>94,1</b>	<b>170,4</b>

Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов Тогодского сельского поселения на 2014-2017 годы»	01	13	05 0 00 00000		50,0	0	0
Обеспечение деятельности Администрации Тогодского сельского поселения	01	13	05 0 04 00000		50,0	0	0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Повышение эффективности бюджетных расходов Тогодского сельского поселения на 2014-2017 годы»	01	13	05 0 04 99990		50,0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 04 99990	240	50,0	0	0
Муниципальная программа «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	01	13	07 0 00 00000		1,0	1,0	1,2
Применение энергосберегающих технологий	01	13	07 0 03 00000		1,0	1,0	1,2
Реализация мероприятий муниципальной программы «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	01	13	07 0 03 99990		1,0	1,0	1,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07 0 03 99990	240	1,0	1,0	1,2
Непрограммные направления	01	13	90 0 00 00000		25,0	13,9	13,9
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	01	13	92 0 00 00000		25,0	13,9	13,9
Расходы на обеспечение функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	92 0 00 23800		25,0	13,9	13,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	92 0 00 23800	240	25,0	13,9	13,9
<b>Условно утвержденные расходы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>92 9 00 00000</b>		<b>0</b>	<b>79,2</b>	<b>155,3</b>
Резервные средства	01	13	92 9 00 99990	870	0	79,2	155,3
Межбюджетные трансферты	01	13	97 4 00 00000		30,7	0	0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	97 4 00 93010		30,7	0	0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	97 4 00 93010	540	30,7	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов	01	13	97 6 00 00000		1,0	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования поселений	01	13	97 6 00 94010		1,0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	97 6 00 94010	240	1,0	0	0
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>71,3</b>	<b>71,3</b>	<b>71,3</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>71,3</b>	<b>71,3</b>	<b>71,3</b>
Непрограммные направления	02	03	90 0 00 00000		71,3	71,3	71,3
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенция	02	03	98 1 00 00000		71,3	71,3	71,3
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	98 1 00 51180		71,3	71,3	71,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	98 1 00 51180	120	63,5	63,5	63,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	98 1 00 51180	240	7,8	7,8	7,8
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>14,0</b>	<b>16,0</b>	<b>18,0</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>14,0</b>	<b>16,0</b>	<b>18,0</b>
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»	03	10	09 0 00 00000		14,0	16,0	18,0
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	03	10	09 0 01 00000		12,5	13,0	13,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»	03	10	09 0 01 99990		12,5	13,0	13,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	09 0 01 99990	240	12,5	13,0	13,0
Укрепление материально-технической базы Тогодского сельского поселения	03	10	09 0 02 00000		1,5	3,0	5,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»	03	10	09 0 02 99990		1,5	3,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	09 0 02 99990	240	1,5	3,0	5,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>858,1</b>	<b>611,1</b>	<b>614,8</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>04</b>	<b>05</b>			<b>15,3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Непрограммные направления	04	05	90 0 00 00000		15,3	0	0
Межбюджетные трансферты	04	05	97 4 00 00000		15,3	0	0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	04	05	97 4 00 93010		15,3	0	0
Иные межбюджетные трансферты	04	05	97 4 00 93010	540	15,3		
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>842,8</b>	<b>611,1</b>	<b>614,8</b>





Муниципальная программа «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2017 - 2019 годы»	04	09	06 0 00 00000		373,3	377,0	380,7
Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	06 0 01 00000		273,3	377,0	380,7
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2017 - 2019 годы»	04	09	06 0 01 99990		273,3	377,0	380,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 0 01 99990	240	273,3	377,0	380,7
Создание условий для безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	04	09	06 0 02 00000		100,0	0	0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2017 - 2019 годы»	04	09	06 0 02 99990		100,0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 0 02 99990	240	100,0	0	0
Непрограммные направления	04	09	90 0 00 00000		446,0	223,0	223,0
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субсидии из областного бюджета	04	09	98 2 00 00000		446,0	223,0	223,0
Расходы бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	98 2 00 71520		446,0	223,0	223,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	98 2 00 71520	240	446,0	223,0	223,0
Софинансирование расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	98 2 00 S1520		23,5	11,1	11,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	98 2 00 S1520	240	23,5	11,1	11,1
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>395,5</b>	<b>449,6</b>	<b>441,6</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>395,5</b>	<b>449,6</b>	<b>441,6</b>
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы»	05	03	11 0 00 00000		395,5	449,6	441,6
Организация обеспечения уличного освещения на территории населенных пунктов	05	03	11 0 01 00000		288,1	382,6	374,6
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы»	05	03	11 0 01 99990		288,1	382,6	374,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 01 99990	240	288,1	382,6	374,6
Организация и содержание мест захоронения	05	03	11 0 02 00000		6,0	6,0	6,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы»	05	03	11 0 02 99990		6,0	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 02 99990	240	6,0	6,0	6,0
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	05	03	11 0 03 00000		101,4	61,0	61,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы»	05	03	11 0 03 99990		55,0	55,0	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 03 99990	240	55,0	55,0	55,0
Поддержка органов ТОС на территории Тогодского сельского поселения	05	03	11 0 03 72090		40,4	0	0
Реализация мероприятий за счёт субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории	05	03	11 0 03 72090		40,4	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 03 72090	240	40,4	0	0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы», в части софинансирования субсидии на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий, за счет средств бюджета поселения	05	03	11 0 03 S2090		6,0	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 03 S2090	240	6,0	6,0	6,0
<b>Образование</b>	<b>07</b>				<b>36,7</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Молодёжная политика и оздоровление детей</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>18,3</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
Непрограммные направления	07	07	90 0 00 00000		3,0	3,0	3,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	07	07	92 0 00 00000		3,0	3,0	3,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	92 0 00 23520		3,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	92 0 00 23520	240	3,0	3,0	3,0
Межбюджетные трансферты	07	07	97 4 00 00000		15,3	0	0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	07	07	97 4 00 93030		15,3	0	0
Иные межбюджетные трансферты	07	07	97 4 00 93030	540	15,3	0	0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>18,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2017-2019 годы»	07	09	10 0 00 00000		3,3	4,0	4,0
Совершенствование кадровой политики с учётом введения антикоррупционных мер	07	09	10 0 03 00000		3,3	4,0	4,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2017-2019 годы»	07	09	10 0 03 99990		3,3	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10 0 03 99990	240	3,3	4,0	4,0
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субсидии из областного бюджета	07	09	10 0 03 00000		5,9	0	0
Расходы бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих на 2017 год	07	09	10 0 03 72280		5,9	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10 0 03 72280	240	5,9	0	0
Софинансирование расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих на 2017 год	07	09	10 0 03 S2280		0,7	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10 0 03 S2280	240	0,7	0	0
Непрограммные направления	07	09	90 0 00 00000		8,5	0	0
Межбюджетные трансферты	07	09	97 0 00 00000		8,5	0	0
Межбюджетные трансферты бюджету поселения из областного бюджета	07	09	97 2 00 00000		8,5	0	0



Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов на 2017 год	07	09	97 2 00 71360		8,5	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	97 2 00 71360	240	8,5	0	0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>				<b>25,3</b>	<b>12,0</b>	<b>13,0</b>
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>25,3</b>	<b>12,0</b>	<b>13,0</b>
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	08	01	12 0 00 00000		10,0	12,0	13,0
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	08	01	12 0 02 00000		10,0	12,0	13,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	08	01	12 0 02 99990		10,0	12,0	13,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	12 0 02 99990	240	10,0	12,0	13,0
Межбюджетные трансферты	08	01	97 4 00 00000		15,3	0	0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по обеспечению мероприятий в сфере культуры	08	01	97 4 00 93050		15,3	0	0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	97 4 00 93050	540	15,3	0	0
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>				<b>284,4</b>	<b>284,4</b>	<b>284,4</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>284,4</b>	<b>284,4</b>	<b>284,4</b>
Непрограммные направления	10	01	90 0 00 00000		284,4	284,4	284,4
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	10	01	92 0 00 00000		284,4	284,4	284,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	92 0 00 23820		284,4	284,4	284,4
<b>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>92 0 00 23820</b>	<b>310</b>	<b>284,4</b>	<b>284,4</b>	<b>284,4</b>
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>19,3</b>	<b>5,0</b>	<b>6,0</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>19,3</b>	<b>5,0</b>	<b>6,0</b>
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Тогодском сельском поселении на 2017-2019 годы»	11	01	08 0 00 00000		4,0	5,0	6,0
Развитие физической культуры и спорта на территории Тогодского сельского поселения	11	01	08 0 01 00000		4,0	5,0	6,0
Реализация мероприятий Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Тогодском сельском поселении на 2017-2019 годы»	11	01	08 0 01 99990		4,0	5,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	08 0 01 99990	240	4,0	5,0	6,0
Непрограммные направления	11	01	90 0 00 00000		15,3	0	0
Межбюджетные трансферты	11	01	97 4 00 00000		15,3	0	0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	11	01	97 4 00 93010		15,3	0	0
Иные межбюджетные трансферты	11	01	97 4 00 93010	540	15,3	0	0
<b>Итого:</b>					<b>4035,9</b>	<b>3169,5</b>	<b>3106,1</b>

1.8. Приложение 7 к решению Совета депутатов Тогодского сельского поселения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» читать в следующей редакции:

Приложение 7  
к решению Совета депутатов  
«О бюджете Тогодского сельского поселения  
на 2017 год и на плановый период

2018 и 2019 годов» от 23.12.2016г. № 53

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Администрации Тогодского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	ЦСР	РЗ	Пр	ВР	2017 год	2018 год	2019 год
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов Тогодского сельского поселения на 2014-2017 годы»</b>	<b>05 0 00 00000</b>	<b>01</b>	<b>13</b>		<b>50,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Обеспечение деятельности Администрации Тогодского сельского поселения	05 0 04 00000	01	13		50,0	0	0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Повышение эффективности бюджетных расходов Тогодского сельского поселения на 2014-2017 годы»	05 0 04 99990	01	13		50,0	0	0
Общегосударственные вопросы	05 0 04 99990	01			50,0	0	0
Другие общегосударственные вопросы	05 0 04 99990	01	13		50,0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 04 99990	01	13	240	50,0	0	0
<b>Муниципальная программа «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2017 - 2019 годы»</b>	<b>06 0 00 00000</b>	<b>04</b>	<b>09</b>		<b>373,3</b>	<b>377,0</b>	<b>380,7</b>
Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния и обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения	06 0 01 00000	04	09		373,3	377,0	380,7



Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2017 - 2019 годы»	06 0 01 99990	04	09		273,3	377,0	380,7
Национальная экономика	06 0 01 99990	04			273,3	377,0	380,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	06 0 01 99990	04	09		273,3	377,0	380,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 99990	04	09	240	273,3	377,0	380,7
Создание условий для безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	06 0 02 00000	04	09		100,0	0	0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2017 - 2019 годы»	06 0 02 99990	04	09		100,0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 99990	04	09	240	100,0	0	0
<b>Муниципальная программа «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»</b>	<b>07 0 03 00000</b>	<b>01</b>	<b>13</b>		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,2</b>
Применение энергосберегающих технологий	07 0 03 00000	01	13		1,0	1,0	1,2
Реализация мероприятий муниципальной программы «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	07 0 03 99990	01	13		1,0	1,0	1,2
Общегосударственные вопросы	07 0 03 99990	01			1,0	1,0	1,2
Другие общегосударственные вопросы	07 0 03 99990	01	13		1,0	1,0	1,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 03 99990	01	13	240	1,0	1,0	1,2
<b>Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Тогодском сельском поселении на 2014-2016 годы»</b>	<b>08 0 00 00000</b>	<b>11</b>	<b>01</b>		<b>4,0</b>	<b>5,0</b>	<b>6,0</b>
Развитие материально – технической спортивной базы в поселении	08 0 02 00000	11	01		4,0	5,0	6,0
Реализация мероприятий Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Тогодском сельском поселении на 2014-2016 годы»	08 0 02 99990	11	01		4,0	5,0	6,0
Физическая культура и спорт	08 0 02 99990	11			4,0	5,0	6,0
Физическая культура	08 0 02 99990	11	01		4,0	5,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 99990	11	01		4,0	5,0	6,0
<b>Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»</b>	<b>09 0 00 00000</b>	<b>03</b>	<b>10</b>		<b>14,0</b>	<b>16,0</b>	<b>18,0</b>
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	09 0 01 00000	03	10		12,5	13,0	13,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»	09 0 01 99990	03	10		12,5	13,0	13,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	09 0 01 99990	03			12,5	13,0	13,0
Обеспечение пожарной безопасности	09 0 01 99990	03	10		12,5	13,0	13,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 01 99990	03	10	240	12,5	13,0	13,0
Укрепление материально-технической базы Тогодского сельского поселения	09 0 02 00000	03	10		1,5	3,0	5,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»	09 0 02 99990	03	10		1,5	3,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 02 99990	03	10	240	1,5	3,0	5,0
<b>Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2017-2019 годы»</b>	<b>10 0 00 00000</b>	<b>07</b>	<b>09</b>		<b>9,9</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>
Совершенствование кадровой политики с учётом введения антикоррупционных мер	10 0 03 00000	07	09		3,3	4,0	4,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2017-2019 годы»	10 0 03 99990	07	09		3,3	4,0	4,0
Образование	10 0 03 99990	07			3,3	4,0	4,0
Другие вопросы в области образования	10 0 03 99990	07	09		3,3	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 99990	07	09	240	3,3	4,0	4,0
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субсидии из областного бюджета	10 0 03 00000	07	09		5,9	0	0
Расходы бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих на 2017 год	10 0 03 72280	07	09		5,9	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 72280	07	09		5,9	0	0
Софинансирование расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих на 2017 год	10 0 03 S2280	07	09		0,7	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 S2280	07	09	240	0,7	0	0
<b>Муниципальная программа «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы»</b>	<b>11 0 00 00000</b>	<b>05</b>	<b>03</b>		<b>395,5</b>	<b>449,6</b>	<b>441,6</b>
Организация уличного освещения на территории населенных пунктов	11 0 01 00000	05	03		288,1	382,6	374,6
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы»	11 0 01 99990	05	03		288,1	382,6	374,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	11 0 01 99990	05			288,1	382,6	374,6
Благоустройство	11 0 01 99990	05	03		288,1	382,6	374,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 99990	05	03	240	288,1	382,6	374,6



Содержание мест захоронения	11 0 02 00000	05	03		6,0	6,0	6,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы»	11 0 02 99990	05	03		6,0	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 02 99990	05	03	240	6,0	6,0	6,0
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	11 0 03 00000	05	03		61,0	61,0	61,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы»	11 0 03 99990	05	03		55,0	55,0	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 03 99990	05	03	240	55,0	55,0	55,0
Реализация мероприятий за счёт субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территории	11 0 03 72090	05	03		40,4	0	0
Поддержка органов ТОС на территории Тогодского сельского поселения	11 0 03 72090	05	03		40,4	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 03 72090	05	03	240	40,4	0	0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы», в части софинансирования субсидии на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий, за счет средств бюджета поселения/органов ТОС на территории Тогодского сельского поселения	11 0 03 S2090	05	03		6,0	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 03 S2090	05	03	240	6,0	6,0	6,0
<b>Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»</b>	<b>12 0 00 00000</b>	<b>08</b>	<b>01</b>		<b>10,0</b>	<b>12,0</b>	<b>13,0</b>
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	12 0 02 00000	08	01		10,0	12,0	13,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	12 0 02 99990	08	01		10,0	12,0	13,0
Культура, кинематография	12 0 02 99990	08	01		10,0	12,0	13,0
Культура	12 0 02 99990	08	01		10,0	12,0	13,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 02 99990	08	01	240	10,0	12,0	13,0
<b>Непрограммные направления</b>	<b>9000000000</b>				<b>3178,2</b>	<b>1520,1</b>	<b>1380,7</b>
<b>Глава муниципального образования</b>	<b>9110001000</b>				<b>465,4</b>	<b>402,2</b>	<b>334,1</b>
Общегосударственные вопросы	9110001000	01			465,4	402,2	334,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9110001000	01	02		465,4	402,2	334,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110001000	01	02	120	465,4	402,2	334,1
<b>Расходы на обеспечение функций муниципальных органов</b>	<b>9190001000</b>				<b>1601,2</b>	<b>1117,9</b>	<b>1046,6</b>
Общегосударственные вопросы	9190001000	01			1601,2	1117,9	1046,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9190001000	01	04		1601,2	1117,9	1046,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9190001000	01	04	120	1377,1	983,9	926,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9190001000	01	04	240	209,1	129,0	115,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9190001000	01	04	850	15,0	5,0	5,0
<b>Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения</b>	<b>9200000000</b>				<b>314,4</b>	<b>382,5</b>	<b>458,6</b>
<b>Проведение мероприятий для детей и молодежи</b>	<b>9200023520</b>				<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
Образование	9200023520	07			3,0	3,0	3,0
Молодежная политика и оздоровление детей	9200023520	07	07		3,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9200023520	07	07	240	3,0	3,0	3,0
<b>Расходы на обеспечение функций, связанных с общегосударственным управлением</b>	<b>9200023800</b>				<b>25,0</b>	<b>13,9</b>	<b>13,9</b>
Общегосударственные вопросы	9200023800	01			25,0	13,9	13,9
Другие общегосударственные вопросы	9200023800	01	13		25,0	13,9	13,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9200023800	01	13	240	25,0	13,9	13,9
<b>Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения</b>	<b>92 0 00 00000</b>	<b>10</b>	<b>01</b>		<b>284,4</b>	<b>284,4</b>	<b>284,4</b>
Выплата денежных пособий, таких как пенсия, выплачиваемых в виде ежемесячной доплаты муниципальным служащим, установленных законодательством Российской Федерации	92 0 00 23820	10	01		284,4	284,4	284,4
Социальная политика	92 0 00 23820	10			284,4	284,4	284,4
Пенсионное обеспечение	92 0 00 23820	10	01		284,4	284,4	284,4
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	92 0 00 23820	10	01	310	284,4	284,4	284,4
<b>Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти</b>	<b>92 9 00 23780</b>				<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>



Общегосударственные вопросы	92 9 00 23780	01			2,0	2,0	2,0
Резервные фонды	92 9 00 23780	01	11		2,0	2,0	2,0
Резервные средства	92 9 00 23780	01	11	870	2,0	2,0	2,0
<b>Условно утвержденные расходы</b>	<b>92 9 00 00000</b>	<b>01</b>	<b>13</b>		<b>0</b>	<b>79,2</b>	<b>155,3</b>
Резервные средства	92 9 00 99990	01	13	870	0	79,2	155,3
<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>97 0 00 00000</b>				<b>159,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Образование	97 2 00 71360	07			8,5	0	0
Другие вопросы в области образования	97 2 00 71360	07	09		8,5	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	97 2 00 71360	07	09	240	8,5	0	0
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений</b>	<b>97 4 00 00000</b>				<b>150,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями</b>	<b>97 4 00 93010</b>				<b>30,7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Общегосударственные вопросы	97 4 00 93010	01			30,7	0	0
Другие общегосударственные вопросы	97 4 00 93010	01	13		30,7	0	0
Иные межбюджетные трансферты	97 4 00 93010	01	13	540	30,7	0	0
<b>Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями</b>	<b>97 4 00 93010</b>				<b>15,3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Национальная экономика	97 4 00 93010	04			15,3	0	0
Сельское хозяйство и рыболовство	97 4 00 93010	04	05		15,3	0	0
Иные межбюджетные трансферты	97 4 00 93010	04	05	540	15,3	0	0
<b>Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями</b>	<b>97 4 00 93010</b>				<b>15,3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Физическая культура и спорт	97 4 00 93010	11			15,3	0	0
Физическая культура	97 4 00 93010	11	01		15,3	0	0
Иные межбюджетные трансферты	97 4 00 93010	11	01	540	15,3	0	0
<b>Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю</b>	<b>97 4 00 93020</b>				<b>58,1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Общегосударственные вопросы	97 4 00 93020	01			58,1	0	0
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВЫХ, НАЛОГОВЫХ И ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ ФИНАНСОВОГО (ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО) НАДЗОРА	97 4 00 93020	01	06		58,1	0	0
Иные межбюджетные трансферты	97 4 00 93020	01	06	540	58,1	0	0
<b>Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью</b>	<b>97 4 00 93030</b>				<b>15,3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Образование	97 4 00 93030	07			15,3	0	0
Молодежная политика и оздоровление детей	97 4 00 93030	07	07		15,3	0	0
Иные межбюджетные трансферты	97 4 00 93030	07	07	540	15,3	0	0
<b>Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по обеспечению мероприятий в сфере культуры</b>	<b>97 4 00 93050</b>				<b>15,3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Культура, кинематография	97 4 00 93050	08			15,3	0	0
Культура	97 4 00 93050	08	01		15,3	0	0
Иные межбюджетные трансферты	97 4 00 93050	08	01	540	15,3	0	0
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов</b>	<b>97 6 00 00000</b>	<b>01</b>	<b>13</b>		<b>1,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования поселений	97 6 00 94010	01	13		1,0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	97 6 00 94010	01	13	240	1,0	0	0
<b>Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенция</b>	<b>98 1 00 00000</b>				<b>168,2</b>	<b>168,2</b>	<b>168,2</b>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	98 1005 1180				71,3	71,3	71,3
Национальная оборона	98 1005 1180	02			71,3	71,3	71,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	98 1005 1180	02	03		71,3	71,3	71,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98 1005 1180	02	03	120	63,5	63,5	63,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 1005 1180	02	03	240	7,8	7,8	7,8
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	98 1007 0280				96,9	96,9	96,9
Общегосударственные вопросы	98 1007 0280	01			96,9	96,9	96,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	98 1007 0280	01	04		96,9	96,9	96,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98 1007 0280	01	04	120	93,9	93,9	93,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 1007 0280	01	04	240	3,0	3,0	3,0
<b>Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета.</b>	<b>98 2 00 00000</b>				<b>469,5</b>	<b>234,1</b>	<b>234,1</b>
<b>Расходы бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов</b>	<b>98 2 00 71520</b>				<b>446,0</b>	<b>223,0</b>	<b>223,0</b>
Национальная экономика	98 2 00 71520	04			446,0	223,0	223,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	98 2 00 71520	04	09		446,0	223,0	223,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 2 00 71520	04	09	240	446,0	223,0	223,0
<b>Софинансирование расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов</b>	<b>98 2 00 S1520</b>				<b>22,3</b>	<b>11,1</b>	<b>11,1</b>
Национальная экономика	98 2 00 S1520	04			23,5	11,1	11,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	98 2 00 S1520	04	09		23,5	11,1	11,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 2 00 S1520	04	09	240	23,5	11,1	11,1
<b>ВСЕГО расходов</b>					<b>4035,9</b>	<b>3169,5</b>	<b>3106,1</b>



2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава  
сельского поселения

Г.И. Хаббо



Российская Федерация  
Новгородская область Холмский район

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 04.08.2017 № 73

д. Тогодь

**О предложении кандидатуры для включения в резерв участковой избирательной комиссии № 2013**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Совет депутатов Тогодского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Предложить Территориальной избирательной комиссии Холмского района для включения в резерв участковой избирательной комиссии № 2013 кандидатуру Волковой Татьяны Николаевны.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
сельского поселения

Г.И. Хаббо



Российская Федерация  
Новгородская область Холмский район

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 04.08.2017 № 74

д. Тогодь

**О рассмотрении протеста Холмской межрайонной прокуратуры на решение Совета депутатов от 02.08.2010 № 151**

Рассмотрев протест Холмской межрайонной прокуратуры от 30.06.2017 № 7-3-2017 на решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 02.08.2010 № 151 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Тогодского сельского поселения», Совет депутатов Тогодского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Поручить Администрации Тогодского сельского поселения разработать проект решения «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Тогодского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 02.08.2010 № 151» с учетом замечаний, изложенных в протесте И.о. Холмского межрайонного прокурора.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации

Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
сельского поселения

Г.И. Хаббо



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 августа 2017 года № 44

д. Тогодь

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Тогодского сельского поселения»**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановления Администрации Тогодского сельского поселения от 30.06.2011 № 26 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг», Администрация Тогодского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Тогодского сельского поселения».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
сельского поселения

Г.И. Хаббо

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Тогодского сельского поселения  
от 15.08.2017 № 44

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Тогодского сельского поселения»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Предметом регулирования административного регламента по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ на территории Тогодского сельского поселения (далее – административный регламент), являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией Тогодского сельского поселения (далее – Администрация) в лице Главы поселения, связанные с предоставлением муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ на территории Тогодского сельского поселения (далее - муниципальная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в Администрацию Тогодского сельского поселения с запросом, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.2.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или портале государственных



услуг и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Место нахождения Администрации Тогодского сельского поселения:

Новгородская область, Холмский район, д. Тогодь, ул. Молодежная д.5.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами:

Понедельник - с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00

Вторник - с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00

Среда - с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00

Четверг - с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00

Пятница - с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00

Суббота - выходной

Воскресенье - выходной

Справочные телефоны органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Справочные телефоны:

Телефон Главы Тогодского сельского поселения 8(81654) 59-349, факс 8(81654) 59-349

Телефон ответственного исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу (далее специалист): 8(81654) 59-356

Адрес официального сайта, электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Адрес официального сайта в сети Интернет: <http://admintogod.ru>

Адрес электронной почты Администрации поселения: [admintogod@mail.ru](mailto:admintogod@mail.ru)

1.3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги на базе многофункционального центра предоставления муниципальных услуг

Административные действия ответственных специалистов Администрации Тогодского сельского поселения, предусмотренные настоящим административным регламентом, могут предоставляться на базе Государственного автономного учреждения Новгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) на основании постановлений Администрации поселения или подписанных соглашений в соответствии ниже приведенным графиком приема граждан.

Место нахождения МФЦ:

Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Октябрьская, д.51/2,

Почтовый адрес: 175270, Новгородская область, Холмский район, г. Холм, ул. Октябрьская, д.51/2.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами МФЦ:

Понедельник с 8.30 ч. до 17.00

Вторник с 8.30 ч. до 17.00

Среда с 8.30 ч. до 17.00

Четверг с 10.00 ч. до 18.00

Пятница с 8.30 ч. до 14.30

Суббота с 9.00 ч. до 15.00 (по предварительной записи)

Воскресенье - выходной

Справочные телефоны:

Уполномоченного должностного лица: 8(81654) 59-024,

8(81654) 59-026

Адрес интернет-сайта: [www/mfcholm.ru](http://www/mfcholm.ru)

Адрес электронной почты: [mfcholm@mail.ru](mailto:mfcholm@mail.ru)

1.3.3. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить на личном приеме у специалистов Администрации сельского поселения или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

1.3.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- 1) непосредственно специалистами Администрации сельского поселения при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;
- 2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
- 3) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;
- 4) посредством размещения сведений на информационных стендах;
- 5) специалистами МФЦ.

1.3.5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость изложения информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации;
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

1.3.6. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- 1) месту нахождения, графику работы, Интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерам телефонов комитета, принимающего документы на предоставление муниципальной услуги;
- 2) перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достоверности) представленных документов;
- 3) времени приема и выдачи документов;
- 4) срокам предоставления муниципальной услуги;
- 5) процессу выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов). Заявителем указываются (называются) дата и входящий номер,

указанные в полученном заявителем отрывном талоне заявления;

6) порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. По письменным обращениям гражданина, ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.8. При обращении гражданина посредством электронной почты, ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Администрации сельского поселения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста комитета или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.10. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ): печати.

1.3.11. Публичное письменное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем:

- 1) публикации информационных материалов в СМИ, в сети Интернет;
- 2) оформления информационных стендов.

1.3.12. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

- 1) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>

1.3.13. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы комитета.

1.3.14. Консультирование по вопросам предоставления услуги предоставляется специалистами в устной и письменной форме бесплатно.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ на территории Тогодского сельского поселения.

### 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией сельского поселения в лице Главы поселения.

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Глава поселения взаимодействует с:

- Старорусский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (Управление Росреестра по Новгородской области) (приложение № 1 к административному регламенту);
- МФЦ;
- органами местного самоуправления Холмского муниципального района.

2.2.3. Администрация сельского поселения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденные постановлением от 03.10.2011 №40 «Об утверждении Перечня муниципальных функций, услуг исполняемых, оказываемых Администрацией Тогодского сельского поселения».

### 2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги могут являться:

- 1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) выдача уведомления об отказе предоставления муниципальной услуги с указанием причин и оснований отказа.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги, составленный на нескольких листах, должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью с указанием количества листов в документе.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги - 30 (тридцать) календарных дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

в случае представления соответствующих исходных данных не в полном объеме, согласно пункта 2.6 настоящего административного



регламента, или нарушения действующего законодательства РФ оформление документов приостанавливается до устранения недостатков.

2.4.2. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

2.4.3. В срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения Главой поселения, специалист Администрации сельского поселения вручает (направляет) заявителю уведомление о предоставлении разрешения с приложением оформленного разрешения, а в случае отказа в предоставлении разрешения - уведомление об отказе в предоставлении разрешения.

## 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993г. (Собрание законодательства Российской Федерации 26.01.2009 № 4, статья 445);

Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, статья 3822);

Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, статья 2060);

Федеральным законом от 27.04.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), статья 3451);

Федеральным Законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства РФ, 2008, №52, ст. 6228; 2011, №29 ст.4291);

Федеральным законом от 27.04. 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010 года, № 31, статья 4179);

Правилами благоустройства, и содержания территории Тогодского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района от 15.01.2015 № 206;

Уставом Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. Для предоставления услуги заявитель вправе подать в Администрацию сельского поселения лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта Администрации в сети Интернет, либо через почтовую связь, либо через должностных лиц МФЦ, с которыми у Администрации заключены соглашения о взаимодействии, следующие документы:

1) заявка на получение разрешения на производство земляных работ по форме согласно приложения № 2 к настоящему административному регламенту;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина – для физических лиц; копия свидетельства – для юридических лиц;

3) график производства земляных работ и полного восстановления разрытой территории и нарушаемых объектов благоустройства;

4) проект на выполнение работ, в котором предусмотрены работы по выборке грунта с последующим его вывозом и обратной засыпке песчаным грунтом.

5) ситуационный план производства земляных работ, согласованный с соответствующими организациями (инженерными службами, управляющими компаниями, товариществами собственников жилья и т.д.), в ведении которых находятся инженерные коммуникации и сооружения, дороги, тротуары, государственными органами охраны памятников истории и культуры (на землях историко-культурного назначения), организацией, осуществляющей геодезическую деятельность.

6) копия приказа по организации о назначении лица, ответственного за производство работ, соблюдение правил техники безопасности на объекте и за полное восстановление разрытой территории, на имя которого будет выдано разрешение на производство земляных работ;

7) схемы ограждения и организации движения транспорта, а также график выполнения работ, согласованные с отделом ГИБДД межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России («Старорусский» (далее - ОГИБДД);

8) гарантийные обязательства об обеспечении сохранности бортового камня, тротуарной плитки, деревьев, кустарников и других объектов благоустройства, а также полного восстановления разрытой территории и объектов благоустройства (приложение № 3 к административному регламенту);

9) разрешение на строительство, технические условия, проектная документация (для ознакомления), согласованная в установленном порядке;

10) правоустанавливающие документы на земельный участок (при устройстве сооружений).

2.6.2. Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного

лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер документа.

2.6.3. Копии документов, за исключением заявления, представляются вместе с оригиналами. Копии документов заверяются при приеме документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом комитета или специалистом МФЦ, осуществляющим прием документов при наличии оригиналов. После сличения оригинала документа и его копии к делу приобщается копия документа, а оригинал возвращается заявителю.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6.4. Заявление может быть оформлено как заявителем, так и по его просьбе специалистом Администрации поселения, ответственным за предоставление муниципальной услуги или специалистами МФЦ.

2.6.5. Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения муниципальной услуги.

2.6.6. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.6.7. В полном объеме услуга может быть предоставлена на портале, если активна кнопка «Получить услугу». В противном случае, на указанных порталах размещена информация о порядке получения услуги.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписывается квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении экранной формы на портале государственных услуг.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме.**

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

2.8.1. Администрация сельского поселения не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, прекращения предоставления муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, недействителен и подлежит замене;

3) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

4) представлено неполный комплект документов.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги настоящим административным регламентом не установлен.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.





**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.13.1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными, устанавливаются решением Совета депутатов Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается регламентами работы организаций.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.15.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2. Регистрация принятых документов производится в журнале регистрации заявлений во время приема заявления.

2.15.3. При наличии технической возможности прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается с помощью региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.15.4. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в Администрацию сельского поселения, либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.15.5. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения комитетом.

2.15.6. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 3 дней со дня поступления такого заявления проводит проверку комплектности представленных документов и валидности электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы. При необходимости, специалист формирует запрос на недостающие документы через систему межведомственного электронного взаимодействия к ведомствам, которые могут предоставить требуемую информацию.

2.15.7. Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг**

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Каждое рабочее место специалистов Администрации сельского поселения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

1) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

2) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Администрации;

3) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

4) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на

двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

5) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

6) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к которым является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;

2) рабочее место специалиста комитета должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом комитета одновременно ведется прием только одного заявителя;

2.16.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг устанавливаются регламентами работы организаций.

2.16.9. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Администрации сельского поселения оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

**2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами комитета при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.17.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации сельского поселения.

2.17.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

4) сокращение количества обращений и продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.17.4. Количество взаимодействий со специалистами Администрации сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:

1) количество взаимодействий со специалистами Администрации сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя не может превышать трех, в том числе обращение заявителя в



комитет за получением консультации (максимальное время консультирования 10 минут), представление заявителем в Администрацию сельского поселения заявления и необходимых документов (максимальное время приема документов 15 минут) и обращение заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, если это предусмотрено нормативными правовыми актами;

2) если заявителя не удовлетворяет работа специалиста Администрации сельского поселения по вопросу консультирования либо приема документов, он может обратиться к Главе поселения.

2.17.5. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

в МФЦ осуществляется консультирование по вопросу предоставления муниципальной услуги и прием документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.17.6. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий:

заявители имеют возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде на официальном сайте Администрации и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральный и региональный), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

2.18.2. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.18.3. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.18.4. Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется комитетом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

### 3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём, регистрация и проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов;
- рассмотрение представленных документов, формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача документов либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

**3.2. Административная процедура - приём, регистрация и проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего в комитет от заявителя, является обращение заявителя в комитет либо в МФЦ с заявлением и представлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в том числе и в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг

(функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2.2. Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» поступают в комитет через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE».

3.2.3. Специалист администрации, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему, путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронное обращение:

- проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;
- проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требований, а именно:
  - наличие документов, необходимых для предоставления услуги;
  - актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;
  - проверяет соблюдение следующих требований:
    - наличие четкого изображения сканированных документов;
    - соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;
    - распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению посредством электронных печатных устройств, и приобщает к личному делу заявителя;
    - заполняет вкладыш в личное дело на предоставление муниципальной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к личному делу заявителя.

Подлинные документы, необходимые для формирования дела, предоставляются гражданином лично, специалист Администрации назначает заявителю дату и время приема.

6) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» запись о приеме электронного заявления и документов;

7) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

3.2.4. При поступлении заявления и пакета документов, направленных заявителем в письменной форме на бумажном носителе регистрация поступления заявления и документов осуществляется специалистом Администрации, ответственным за учет входящей корреспонденции.

Специалист Администрации, ответственный за учет входящей корреспонденции, фиксирует получение документов путем внесения регистрационной записи в книгу регистрации входящей корреспонденции, указывая:

- наименование заявителя;
- название документа;
- дату и номер исходящего документа заявителя;
- дату приема документов и входящий номер.

На заявлении заявителя проставляются регистрационный номер и дата приема.

В случае если документы представлены в Администрацию в двух экземплярах, по просьбе заявителя (его представителя) специалист Администрации, ответственный за учет входящей корреспонденции, проставляет штамп с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов на втором экземпляре документов, остающихся у заявителя.

Регистрация документов осуществляется специалистом Администрации, ответственным за учет входящей корреспонденции, в день поступления документов.

3.2.5. Результат административной процедуры - прием и регистрация заявления от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 30 (тридцати) минут.

**3.3. Административная процедура – рассмотрение представленных документов, формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала процедуры является получение специалистом комитета заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1.- 2.6.2. настоящего административного регламента.

3.3.2. Специалист Администрации, ответственный за производство по заявлению, проверяет заявление и поданные документы на полноту и правильность их оформления, а также на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.6. настоящего административного регламента, при этом специалист, удостоверяется, что:

- документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.



В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1. настоящего административного регламента, запрашиваются специалистом Администрации по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Межведомственное взаимодействие включает в себя формирование и направление специалистом комитета либо МФЦ запросов в уполномоченные органы, указанные в подпункте 2.2.2. настоящего административного регламента, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления заявителю муниципальной услуги, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

3.3.4. Межведомственное взаимодействие осуществляется с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее СМЭВ). Направление запроса средствами факсимильной связи осуществляется с последующей досылкой запроса в письменной форме, с курьерской доставкой либо почтовым отправлением. Посредством СМЭВ запрос формируется и направляется в адрес уполномоченных органов в автоматизированном режиме.

3.3.5. Срок подготовки и направления межведомственного запроса комитетом либо МФЦ в уполномоченные органы не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в установленном порядке.

3.3.6. Уполномоченные органы представляют запрашиваемые документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения запроса.

3.3.7. Результатом административной процедуры является получение комитетом либо МФЦ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и формирование полного пакета документов заявителя.

#### **3.4. Административная процедура - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в комитет либо в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов.

3.4.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в случаях, установленных пунктом 2.10. настоящего административного регламента. Специалист администрации готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое должно содержать основания отказа с указанием возможности их устранения.

3.4.3. В случае соответствия предоставленных документов всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом, специалист администрации, ответственный за производство по делу, либо специалист МФЦ передает заявителю документы, подготовленные комитетом по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

3.4.4. Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

3.4.5. При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.4.6. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать трех дней.

#### **3.5. Административная процедура - выдача документов либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче документов, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является принятие соответствующего решения Администрации сельского поселения.

3.5.2. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги ответ заявителю направляется письменно в соответствии с реквизитами, указанными в обращении, либо выдается на руки заявителю или его представителю в администрации сельского поселения в соответствии с графиком приема граждан, указанным в подпункте 1.3.1. настоящего административного регламента.

В случае подачи заявления через МФЦ принятое решение направляется гражданам, подавшим заявление, через МФЦ, если иной способ получения не указан гражданами.

3.5.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в пятидневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера, либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или областную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»

#### **IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента, а также нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

муниципальными служащими (или служащими) Администрации сельского поселения, выполняющими отдельные административные процедуры - путем контроля за исполнением установленных административных процедур, административных действий в составе административных процедур, и сроков выполнения административных процедур;

специалистами Администрации сельского поселения, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги - путем проведения

проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими (или служащими) комитета положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.2. Перечень должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, устанавливается правовым актом Администрации.

#### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов комитета.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Администрации.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) специалистов Администрации.

#### **4.3. Порядок привлечения к ответственности специалистов комитета за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Персональная ответственность муниципальных служащих (или служащих) Администрации за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего административного регламента устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.2. В случае нарушения прав граждан и юридических лиц по результатам проверок, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой (претензией) в Администрацию.

4.4.2. Жалоба (претензия) может быть представлена на личном приеме должностному лицу, направлена почтовым отправлением или в электронной форме на адрес Администрации.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета, а также его должностных лиц.**

##### **5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.**

5.1.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является наличие оснований, предусмотренных подпунктом 5.1.2. настоящего административного регламента и поступление от заявителя жалобы (претензии) по указанным основаниям.

5.1.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в случае:

- 1) нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, в том числе нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 3) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;
- 5) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) отказа Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушении установленного срока таких исправлений.
- 7) нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 8) нарушения иных прав заявителя при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных статьей 5 Федерального закона 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в случае неисполнения комитетом и его должностными лицами обязанностей, предусмотренных статьей 6 Федерального закона 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

##### **5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги являются основания, указанные в подпункте 5.1.2. настоящего административного регламента.

##### **5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение**



**жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Заявители обжалуют действия (бездействие) и решения в досудебном (внесудебном) порядке:

1) специалиста Администрации – главе поселения;

5.3.2. Обжалование действия (бездействия) и решений специалиста Администрации не исключает права заявителя на одновременное или последующее аналогичное обжалование в судебном порядке.

5.3.3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта Администрации в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>

5.4.2. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование Администрации, специалиста Администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, специалиста Администрации либо муниципального служащего (или служащего);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, специалиста Администрации либо муниципального служащего (или служащего). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Образец жалобы на действие (бездействие) Администрации и его должностного лица приведен в приложении № 5 к административному регламенту.

5.4.3. На жалобы (претензии) распространяются требования к письменным обращениям, установленные подпунктом 1.3.10. настоящего административного регламента.

5.4.4. Если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, специалиста Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. В случае, установленном Правительством Российской Федерации срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6.1. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Образец решения по жалобе на действие (бездействие) Администрации или его должностного лица приведен в приложении № 6 к административному регламенту.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.8.1. Действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, а также нормативные правовые акты Администрации могут быть обжалованы в суде в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 21-ФЗ от 08 марта 2015 года «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации».

**5.9. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)**

5.9.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии), поданной по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.1.2. настоящего административного регламента.

5.9.2. Администрация по письменному запросу заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения данного запроса должна предоставить информацию и документы, указанные в запросе и необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг комитета, на Едином портале.

5.10.2. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц, осуществляется, в том числе по телефону либо при личном приеме.

Приложение № 1

**Информация о месте нахождения и графике работы организаций, государственных и муниципальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

**1. Старорусский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (Управление Росреестра по Новгородской области)**

Местонахождение: Новгородская обл., г. Старая Русса, мкр. Сомровая Роца, д.20.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 175200, Новгородская обл., г. Старая Русса, Сомровая Роца мкр., 20.

Телефоны: 8(800)100-34-34; 8(816 52)5-25-94.

График приема граждан:

понедельник	- _____
вторник	- 11.00 – 19.00
среда	- 9.00 – 13.00
четверг	- 11.00 – 19.00
пятница	- 9.00 – 16.00
суббота	- 9.00 – 17.00
воскресенье	- выходной.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Отдела устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

Приложение № 2

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

1. \_\_\_\_\_ Организация, производитель работ:

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Адрес объекта:

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Место проведения работ:

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ Вид и объем работ:

\_\_\_\_\_



5. Вид вскрываемого покрытия, площадь:

6. Сроки выполнения работ: Начало:

Окончание:

7. Полное восстановление дорожного покрытия и объектов благоустройства будет произведено в срок до

Руководитель организации (предприятия)

м.п. Подпись инициалы, фамилия

Сведения об ответственном за производство работ (заполняется ответственным за производство работ)

ФИО

Приказ по организации № от

Должность, образование:

Паспортные данные № выдан

Домашний адрес, телефон:

Подпись ответственного за производство работ

Выдать разрешение на производство земляных работ

Первый заместитель Главы Администрации

« » 20 г.

Приложение: схемы ограждения и организации движения транспорта, а также график выполнения работ, согласованные с отделом ГИБДД межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Старорусский»; копия лицензии на право производства соответствующих видов работ; гарантийные обязательства об обеспечении сохранности бортового камня, тротуарной плитки, деревьев, кустарников и других объектов благоустройства, а также полного восстановления разрытой территории и объектов благоустройства; разрешение на строительство, технические условия, ситуационный план, проектная документация (для ознакомления), правоустанавливающие документы на земельный участок (при устройстве сооружений).

Расписка-уведомление

Заявление и документы

заявителя (фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись лица, принявшего документы

Приложение № 3

В Администрацию  
Тогодского сельского поселения

от

**ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
по восстановлению нарушенного благоустройства  
от « » 20 г.

Настоящее обязательство представляется в соответствии с Правилами благоустройства Тогодского сельского поселения в качестве гарантии восстановления нарушенного благоустройства при производстве земляных работ

по адресу проведения (производства) земляных работ:

Организация обязуется:

В срок до « » 20 г. восстановить нарушенные элементы благоустройства (необходимое подчеркнуть) в объеме (пог. м, кв. м, шт.):

Проезжая часть с типом покрытия (проезд дворовой, дорога)

Тротуар

Бортовой камень

Обочины

Отмостка

Зеленая зона

Деревья, кустарники

Спортивная, детская площадка

Пустыри

Водоотводные канавы, водопропускные трубы

Производство по восстановлению нарушенного благоустройства после земляных работ выполнять в соответствии со СНиП 111-10-75.

2. В случае неисполнения настоящего гарантийного обязательства Организация возмещает ущерб элементам благоустройства Тогодского сельского поселения в соответствии с действующим гражданским законодательством.

3. Об ответственности, предусмотренной Областным законом Новгородской области от 01.02.2016 №914-ОЗ «Об административных правонарушениях» за нарушение Правил благоустройства Тогодского сельского поселения, ПРЕДУПРЕЖДЕН:

Подпись

руководителя организации \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 4

### Блок-схема предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ





Приложение № 5 к административному регламенту

**ОБРАЗЕЦ  
ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)  
администрации**

И ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Наименование \_\_\_\_\_

**Жалоба**

\* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

\* Местонахождение юридического лица, физического лица

(фактический адрес)

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код учета: ИНН \_\_\_\_\_

\* Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_

\* на действия (бездействие):

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

\* существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации  
МП \_\_\_\_\_

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Изложение возражений, объяснений заявителя:

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1.

(решение, принятое в отношении обжалованного

действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью

или частично или отменено полностью или частично)

2.

(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)

3.

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде. Копия настоящего решения направлена по адресу \_\_\_\_\_

(должность лица уполномоченного, принявшего решение по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6к административному регламенту

**ОБРАЗЕЦ  
РЕШЕНИЯ \_\_\_\_\_ (наименование ОМСУ)**

ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДМИНИСТРАЦИИ  
ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ  
по жалобе на решение, действие (бездействие)  
органа или его должностного лица**

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе:

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой

Номер жалобы, дата и место принятия решения:

Изложение жалобы по существу: